



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICCO' DEL GOLFO

19020 RICCO' DEL GOLFO (SP) Piazza XXV Aprile TEL.(0187) 925551 Fax (0187) 925828 C.F. 91067530112

web: [www.riccodelgolfo.it](http://www.riccodelgolfo.it)

e-mail: [scuole@riccodelgolfo.it](mailto:scuole@riccodelgolfo.it)

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

A.S. 2009/10

visto lo Statuto dei lavoratori, legge n. 300 del 20/05/1970  
 visto il D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni  
 visto ACNQ del 07/08/1998  
 visto l'art. 6 comma 3 del CCNL del 26/5/99  
 visto l'art. 3 del CCNL 15/03/2001  
 visto l'art. 6 del CCNL 24/07/03  
 visto l' art. 22 Legge n. 241/90  
 Il giorno 27 ottobre 2009 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Riccò del Golfo

TRA

L'Istituto Comprensivo di Riccò del Golfo, di seguito indicato come Istituto, con sede nel comune di Riccò del Golfo (SP), piazza 25 aprile, Codice fiscale n. 91067530112 , rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Torre coadiuvata dalla Responsabile dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Elena Visconti

E

la delegazioni sindacale composta dalle R. S. U. Azzaroni Luisa (CGIL-SCUOLA), Siboldi Roberta (CISL-SCUOLA), Gabriele Cosini (UIL – Scuola) dai rappresentanti sindacali accreditati presso l'istituto, nelle persone di

viene sottoscritto il seguente

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

1. Organizzazione del lavoro del personale A.T.A. ;
2. Assegnazione del personale ai plessi e sezioni;
3. Assegnazione dei docenti alle classi e attività;
4. Funzione mista con il Comune di Pignone;
5. comunicazione utilizzo fondo di istituto a.s. 2008-2009.
6. Risorse fondo di istituto a.s. 2009-2010 risorse per l'attuazione del POF (L. 440/97) ai sensi dell'art. 6, Comma 5, del C.C.N.L. del Comparto Scuola 1998/2001.;

**Premessa**

Relativamente ai Permessi Sindacali ai sensi della normativa contrattuale

vigente, che per l'anno scolastico 2009-2010 il monte ore a disposizione delle RSU è di 32 nell'istituto i dipendenti a tempo indeterminato sono 64).

**Organizzazione del lavoro del personale A.T.A**

VISTO il CCNL 4.8.95;

VISTO il CCNL 6.5.99;

VISTO il CCNL 31.8.99;

VISTO il CCNL 24.07.03;

CONSULTATO il personale sulle materie in oggetto;

VISTO il verbale dell'assemblea del personale ATA del 16.11. 2004;

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n.275 del 8/3/99;

VISTI il CCNL del 4/8/95 e il CCNL 26/5/99;

SENTITO il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

VISTO l'art.52 del CCNI il quale attribuisce al Direttore dei servizi generali ed Amministrativi la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente scolastico;

VISTO il piano dell'Offerta Formativa;

SENTITE le proposte ed i suggerimenti formulati dal personale ATA;

Il numero di personale collaboratore scolastico assegnate ai plessi è il seguente:

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| scuola primaria di BEVERINO   | n. 2 unità di cui n. 1 a 30 ore |
| Scuola dell'infanzia di BEVERINO  | n. 2 unità di cui n. 1 a 30 ore |
| scuola primaria di PIGNONE  | n. 1 unità + 6 ore              |
| scuola dell'infanzia di PIGNONE   | n. 1 unità                      |
| scuola primaria di RICCO' DEL GOLFO   | n. 3 unità                      |
| Scuola dell'infanzia di RICCO' DEL GOLFO  | n. 2 unità                      |
| Scuola secondaria di 1° grado, classe quinta scuola primaria e uffici di direzione e segreteria | n. 3 unità + 6 ore              |

I collaboratori scolastici ruotano su turni di servizio, in relazione alle diverse esigenze dei plessi, come riportato nei piani orario allegati al presente verbale. Viene stabilito un sistema di reperibilità in caso di assenza che assicuri l'immediata e automatica sostituzione di chi fosse assente. In caso di assenza il lavoro verrà svolto dai colleghi in servizio e tale aggravio verrà quantificato in 60' complessivi per unità di intensificazione di attività lavorativa e potrà, a richiesta dell'interessato essere retribuita o recuperata nei limiti stabiliti dal contratto di istituto.

Le sostituzioni in linea di massima avvengono tra il personale in servizio nello stesso plesso ma qualora fosse necessario anche con personale di altro plesso.

Gli orari individuali, di lavoro in coincidenza con periodi di particolare aggravio lavorativo (elezioni OO.CC., distribuzione schede di valutazione, udienze

periodiche con i genitori, operazioni di inizio e chiusura dell'anno scolastico ed altri) potranno subire variazioni temporanee e periodiche ricorrendo alla programmazione dell'orario plurisettimanale nei limiti e secondo i criteri di cui al punto 3 dell'art. 52 del CCNI/99 (l'orario di lavoro allungato sino a 42 ore settimanali) con recupero nei periodi di interruzione dell'attività scolastica. Durante la sospensione dell'attività di docenza, la direttrice dei servizi generali e amministrativi può accogliere le richieste del personale di fruire dell'orario antimeridiano, qualora non ci fossero necessità di apertura della scuola nel pomeriggio.

### **Criteri di assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate**

#### Personale docente.

Viste le risorse organiche in dotazione all'istituto, i docenti vengono assegnati ai plessi di scuola dell'infanzia e primaria in modo tale da garantire nell'ordine:

- un tempo scuola pari ad almeno 30 ore settimanali su tutte le scuole primarie e di 40 per le scuole dell'infanzia;
- il tempo pieno di 40 ore settimanali nella scuola primaria di Riccò del Golfo;

Le assegnazioni dei docenti ai plessi avvengono in applicazione di quanto disposto dall'art. 25 del CCDN sulla mobilità e dovranno garantire l'attuazione del POF e la continuità didattica; entro giugno vengono fatte le operazioni di conferma o di richiesta di assegnazione ad altro plesso dei docenti titolari nell'istituto, a settembre si procede ad assegnare i docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'organico funzionale dell'istituto per effetto dei trasferimenti, successivamente qualora vi fossero posti scoperti da assegnare ad incarico annuale si seguiranno i seguenti criteri:

attuazione del POF;

garanzia della continuità didattica;

valutazione delle competenze professionali;

considerazione delle opzioni e delle esigenze personali.

In caso di concorrenza, soddisfatti i precedenti criteri, l'assegnazione sarà disposta come da graduatoria di cui alla tabella ministeriale sulle utilizzazioni.

#### Collaboratori Scolastici.

Le assegnazioni ai plessi vengono fatte secondo le seguenti modalità: entro giugno vengono effettuate le operazioni di conferma o di richiesta di assegnazione ad altro plesso dei collaboratori titolari nell'istituto, a settembre si procede ad assegnare coloro che entrano a far parte per la prima volta dell'organico dell'istituto per effetto dei trasferimenti, successivamente qualora vi fossero posti scoperti da assegnare ad incarico annuale si seguiranno i seguenti criteri:

- anzianità di servizio nella sede e nel plesso;
- funzioni miste attivate;
- preferenze espresse dal personale;

in caso di concorrenza, soddisfatti i precedenti criteri si utilizzerà l'ordine di graduatoria.

**Funzione mista**

Vista la necessità del Comune di Pignone di coordinare il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado residenti nel comune, il personale ATA della scuola primaria di Pignone effettuerà la vigilanza sugli alunni dalle ore 16 alle ore 16.15 nei giorni di rientro della scuola primaria (lunedì e mercoledì).

A tal fine verrà sottoscritto un protocollo d'intesa per lo svolgimento di una funzione mista tra l'Istituto Comprensivo e il Comune di Pignone.

**Fondo dell'istituzione scolastica.**

Comunicazione utilizzo fondo di istituto a.s. 2008-2009.

Viene consegnata alle RSU la tabella riassuntiva dell'utilizzo del Fondo di istituto per l'anno scolastico 2008 – 2009 e si prende atto che esso è stato utilizzato secondo quanto stabilito dalla contrattazione di istituto e dalla normativa vigente. La tabella verrà affissa all'albo.

Visto l'art. 14 del CCNL 15/03/2001

Visti gli art. 26, 28, 30 e 31 del CCNI 31/08/99

Visto l'art. 28 del CCNL 26/05/1999

Visti gli artt. 82,83,86,87 del CCNL 24/07/03

Visto il CCNL comparto scuola biennio economico 2002-2005

Vista la Circolare Ministeriale n.107 - 7 giugno 2001

Si definiscono i

1. Criteri generali per l'impiego delle risorse, ivi comprese quelle di cui all'art. 43 del CCNL 26.5.1999 del fondo in relazione alle diverse professionalità, ai vari ordini e gradi di scuola ed alle tipologie di attività;
2. Misura dei compensi al personale docente per le attività di flessibilità didattica di cui all'art. 31, comma 1, del Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 31.8.1999, nonché per quelle di cui al citato art. 43 del CCNL 26.5.1999;
3. Misura dei compensi al personale ATA per le attività di cui all'art. 43 del CCNL 26.5.1999 e 25, 34 del CCNI del 31.08.1999
4. Misura dei compensi da corrispondere al personale docente - non più di due unità - della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi in modo continuativo, ai sensi dell'art. 19, co. 4, del CCNL 26.5.1999, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 28, comma 6, del medesimo CCNL.

**Risorse finanziarie del Fondo di istituto.**

Il fondo d'Istituto concorre a retribuire il personale docente e ATA per attività mirate a migliorare la qualità dell'offerta formativa, per l'attuazione dei progetti che coinvolgono più scuole dell'istituto, per l'attivazione di progetti organizzati e attuati dalle scuole, per l'ampliamento del tempo scuola e la realizzazione delle attività aggiuntive richieste dall'utenza e/o progettate dalle scuole, per migliorare l'organizzazione scolastica e l'attività amministrativa dell'istituto. Essendo le attività progettuali dell'istituto in generale e di tutte le scuole in particolare basate sulla flessibilità organizzativa la quota relativa del fondo di istituto confluirà nei progetti di istituto e di scuola.

Le risorse finanziarie del Fondo di istituto per l'anno scolastico 2009- 2010 sono determinate come segue:

|  |             |
|--|-------------|
| Economie anno precedente                           | € 7.369,00  |
| Fondo d'istituto                                   | € 66.723,00 |
| Funzioni strumentali al POF (art. 30 CCNL 24/7/03) | € 7.746,85  |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 24/7/03) | € 4.490,01         |
| Corsi di recupero   | € 1.130,00         |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                                   | <b>€ 87.458,86</b> |

Il numero delle cattedre in organico di diritto del personale docente comprensive di spezzoni è 56 mentre il numero dei posti del personale ATA è 19, rispettivamente 74,67% e 25,33%. Pertanto la suddivisione del fondo risulta la seguente:

|   |                   |                  |
|---|-------------------|------------------|
| compenso per DSGA                         | € 3.000,00        |                  |
|   | Personale docente | Personale ATA    |
| Fondo d'istituto                          | 53.084,00         | 18.008,00        |
| Funzioni strumentali al POF/Incarichi ATA | 7.746,85          | 4.490,01         |
| Corsi di recupero                         | 1.130,00          |                  |
| <b>Totale</b>                             | <b>61.960,00</b>  | <b>22.498,01</b> |

Funzioni strumentali all'offerta formativa.

il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti funzioni strumentali all'offerta formativa a cui viene corrisposto l'importo di € 1.549,37 ciascuna:

1. n. tre referenti al coordinamento percorso di approfondimento indicazioni per il curricolo ;
2. n. 1 referente per realizzazione di progetti d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola .
3. N. 1 referente per l'istituto sulla disabilità e le difficoltà di apprendimento.

Il personale docente può accedere al compenso accessorio una volta esaurito il monte ore delle attività funzionali all'insegnamento. Art. 42 del CCNL /95 e art. 24 del CCNL/99.

Il fondo per i docenti è finalizzato a retribuire:

- a) L'insegnante collaboratore della dirigente con funzioni vicarie per un importo forfettario di € 1.549,37;
- b) Referente sezione Primavera - continuità nido/infanzia € 500,00;
- c) Le delegate di plesso secondo il seguente criterio: € 300,00 per la monosezione; € 600,00 per la scuola dell'infanzia bisezionale e la scuola primaria con pluriclassi; €1000,00 per la scuola dell'infanzia plurisezionale e le due scuole primarie con cinque o più classi; € 1500,00 per la scuola secondaria di 1° grado per un totale di € 6.000,00;
- d) Per la partecipazione ai gruppi di lavoro sulle nuove indicazioni per il curricolo per complessivi € 2500,00;
- e) Attività di ricerca azione relativa al corso di formazione sulla valutazione € 2500,00
- f) Per gli organizzatori delle attività della rete Fiume-mare:due parchi per complessivi € 1000,00;
- g) Progetto piscina € 5.000,00 (l'importo viene suddiviso paritariamente tra le classi partecipanti e successivamente ogni team di classe suddividerà la quota tra gli insegnanti impegnati nel progetto. Si precisa che per insegnanti coinvolti nel progetto si intende sia gli accompagnatori che gli insegnanti in vasca).
- h) Insegnanti accompagnatori nelle visite di istruzione su territorio nazionale (uscite didattiche di non meno di 8 ore giornaliere) verrà corrisposto compenso forfettario di € 60,00 per ogni giorno di uscita per un impegno a carico del fondo di € 9.000,00;

- i) Progetto recupero scuola secondaria € 1.130,00;
- j) Per i referenti educazione alla salute, rapporti enti esterni per complessivi € 1000,00 a consuntivo per le ore effettivamente prestate e documentate;
- k) Per i due referenti all'educazione stradale per complessivi € 1000,00 ;
- l) Con la cifra di € 20.000,00 per i progetti delle singole scuole;
- m) Progetti Lingua italiana alunni extracomunitari € 2000,00;
- n) Fondo di riserva € 1034,00.

Il personale ATA può accedere al fondo per le seguenti attività per un importo complessivo a carico del fondo di € 22.498,00

#### Collaboratori scolastici

Si incentivano le seguenti attività:

- a) Attività di vigilanza nella pre-scuola richiesta dalle famiglie per un numero massimo di € 300,00 per cinque plessi (primaria e infanzia Beverino, primaria e infanzia Riccò del Golfo e primaria Pignone) per un totale di € 1500,00;
- b) Supporto alla realizzazione dei progetti didattici per un massimo di 30 ore per ogni unità di personale coinvolto oltre ad un'ora di intensificazione dell'attività lavorativa per ogni giorno di supporto che comporti l'uscita dal proprio plesso di servizio per ogni unità di personale coinvolto oltre ad un'ora di intensificazione dell'attività lavorativa per ogni giorno di supporto che comporti l'uscita dal proprio plesso di servizio e anche per l'aggravio per chi rimane in servizio. Importo complessivo assegnato € 6.000,00.
- c) Piccola manutenzione nei plessi di Pignone € 400,00.
- d) Pulizia della palestra per le attività del Centro Sportivo Scolastico € 345,00;
- e) Servizi esterni al proprio plesso (posta e consegna circolari) per un totale di € 900,00 (€ 100,00 per ogni unità di personale interessato)
- f) Pulizia straordinaria dei locali scolastici a seguito dei lavori di ristrutturazione nella scuola primaria e dell'infanzia di Riccò del Golfo e nella scuola primaria di Beverino € 120 per ciascun collaboratore in servizio per un importo complessivo di € 840,00

Vengono individuati i seguenti incarichi specifici di cui all'art. 47 del CCCNL 24/7/03:

- N. 5 per l'assistenza e la cura dell'igiene dei bambini della scuola dell'infanzia per un totale di € 1.725,00 (€ 345,00 per ogni unità di personale interessato);
  - N. 1 supporto alle tecnologie multimediali effettuato su più scuole per un totale di € 1000,00;
  - N. 1 per l'attività di piccola manutenzione per un totale di € 345,00;
  - N. 1 responsabile magazzino materiale di consumo e pronto soccorso (titolare art. 7);
  - N. 4 assistenza e la cura dell'igiene alunni diversamente abili scuola primaria e secondaria di Riccò del Golfo (titolari art. 7);
- Per i collaboratori scolastici che ne facciano esplicita richiesta, le ore aggiuntive effettuate durante l'anno scolastico, in sostituzione della retribuzione, potranno essere recuperate nei periodi di interruzione delle lezioni.

#### Assistenti amministrativi

Viene individuato un incarico da conferire ad un assistente amministrativo di cui all'art. 47 del CCNL 24/7/03 per l'attività di supporto e sostituzione del DSGA (titolare art. 7) .

Vengono inoltre incentivate le seguenti attività:

- a) partecipazione e collaborazione a tutti i progetti previsti nel POF organizzazione visite di istruzione € 1000,00 per una assistente

amministrativa;

b) incarico gestione inventario materiale bibliografico € 1000,00 per una assistente amministrativa;

c) gestione reti informatiche e gestione informatica contratti e stato giuridico del personale € 1000,00 per una assistente amministrativa;

d) incarico gestione rapporti enti esterni e collaborazione gestione corsi di formazione € 1000,00 per una assistente amministrativa;

e) maggiore impegno per progetto scuola polo di riferimento per individuazione supplenti per una unità di personale € 600,00, n. 3 unità € 250,00 pro capite alle altre assistenti per un totale di €. 1350,00;

Per tutto il personale ATA:  
 In caso di sostituzione di un collega assente si prevede il riconoscimento dell'intensificazione dell'attività lavorativa quantificata in 60 minuti per giorno di sostituzione per ciascuna unità di personale in servizio, per il personale collaboratore scolastico solo durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche e per quanto riguarda la fruizione del congedo ordinario durante i periodi di attività didattica solo nel caso che lo stesso sia fruito per motivi personali o familiari documentati per un importo complessivo di € 2500,00.  
 Attività di lavoro straordinario per un importo complessivo di € 1.593,00  
 Una stessa attività o incarico non può essere retribuito con due diverse fonti di compenso aggiuntivo.  
 Per tutto il personale docente e ATA in caso di economie queste potranno essere utilizzate per compensare eventuali maggiori impegni comunque relativi alle attività previste dalla presente contrattazione con priorità per le attività relative al getto scuola di riferimento per individuazione supplenti.  
 I finanziamenti aggiuntivi relativi all'applicazione del nuovo contratto saranno contrattati successivamente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Istituto comprensivo di Riccò del Golfo

La dirigente scolastica  
 (Dott.ssa Maria Torre)

\_\_\_\_\_

Per la parte sindacale

*La R. S. U.*

Ins. Gabriele Cosini

\_\_\_\_\_

Siboldi Roberta

\_\_\_\_\_

Azzaroni Luisa

\_\_\_\_\_

*I delegati designati dalle OO.SS.*

(CISL- scuola)

\_\_\_\_\_

(SNALS – scuola)

\_\_\_\_\_

(GILDA – scuola)

\_\_\_\_\_