



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICCO' DEL GOLFO

19020 RICCO' DEL GOLFO (SP) Piazza XXV Aprile TEL.(0187) 925551 Fax (0187) 925828 C.F. 91067530112

web: www.riccodelgolfo.it

e-mail: scuole@riccodelgolfo.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

A.S. 2007/08

visto lo Statuto dei lavoratori, legge n. 300 del 20/05/1970
 visto il D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni
 visto ACNQ del 07/08/1998
 visto l'art. 6 comma 3 del CCNL del 26/5/99
 visto l'art. 3 del CCNL 15/03/2001
 visto l'art. 6 del CCNL 24/07/03
 visto l' art. 22 Legge n. 241/90
 Il giorno 26 febbraio 2008 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Riccò del Golfo

TRA

L'Istituto Comprensivo di Riccò del Golfo, di seguito indicato come Istituto, con sede nel comune di Riccò del Golfo (SP), piazza 25 aprile, Codice fiscale n. 91067530112 , rappresentato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Torre coadiuvata dalla Responsabile dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Elena Visconti

E

la delegazioni sindacale composta dalle R. S. U. Azzaroni Luisa (CGIL-SCUOLA), Siboldi Roberta (CISL-SCUOLA), Gabriele Cosini (UIL – Scuola) dai rappresentanti sindacali accreditati presso l'istituto, nelle persone di

viene sottoscritto il seguente

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

1. Organizzazione del lavoro del personale A.T.A. ;
2. Assegnazione del personale ai plessi e sezioni;
3. Assegnazione dei docenti alle classi e attività;
4. comunicazione utilizzo fondo di istituto a.s. 2007-2008.
5. utilizzo fondo di istituto a.s. 2007-2008 risorse per l'attuazione del POF (L. 440/97) ai sensi dell'art. 6, Comma 5, del C.C.N.L. del Comparto Scuola 1998/2001.;

Premessa

Relativamente ai Permessi Sindacali ai sensi della normativa contrattuale

vigente, che per l'anno scolastico 2007-2008 il monte ore a disposizione delle RSU è di 29 (nell'istituto i dipendenti a tempo indeterminato sono 58).

Organizzazione del lavoro del personale A.T.A

VISTO il CCNL 4.8.95;

VISTO il CCNL 6.5.99;

VISTO il CCNL 31.8.99;

VISTO il CCNL 24.07.03;

CONSULTATO il personale sulle materie in oggetto;

VISTO il verbale dell'assemblea del personale ATA del 16.11. 2004;

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n.275 del 8/3/99;

VISTI il CCNL del 4/8/95 e il CCNL 26/5/99;

SENTITO il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

VISTO l'art.52 del CCNI il quale attribuisce al Direttore dei servizi generali ed Amministrativi la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente scolastico;

VISTO il piano dell'Offerta Formativa;

SENTITE le proposte ed i suggerimenti formulati dal personale ATA;

Il numero di personale collaboratore scolastico assegnate ai plessi è il seguente:

scuola primaria di BEVERINO	n. 2 unità
Scuola dell'infanzia di BEVERINO	n. 2 unità
scuola primaria di PIGNONE	n. 2 unità
scuola dell'infanzia di PIGNONE	n. 2 unità
scuola primaria di RICCO' DEL GOLFO	n. 4 unità
Scuola dell'infanzia di RICCO' DEL GOLFO	n. 2 unità
Scuola secondaria di 1° grado e uffici di direzione e segreteria	n. 3 unità

I collaboratori scolastici ruotano su turni di servizio, in relazione alle diverse esigenze dei plessi, come riportato nei piani orario allegati al presente verbale. Viene stabilito un sistema di reperibilità in caso di assenza che assicuri l'immediata e automatica sostituzione di chi fosse assente. In caso di assenza il lavoro verrà svolto dai colleghi in servizio e tale aggravio verrà quantificato in 60' complessivi per unità di intensificazione di attività lavorativa e potrà, a richiesta dell'interessato essere retribuita o recuperata nei limiti stabiliti dal contratto di istituto.

Le sostituzioni in linea di massima avvengono tra il personale in servizio nello stesso plesso ma qualora fosse necessario anche con personale di altro plesso.

Gli orari individuali, di lavoro in coincidenza con periodi di particolare aggravio lavorativo (elezioni OO.CC., distribuzione schede di valutazione, udienze periodiche con i genitori, operazioni di inizio e chiusura dell'anno scolastico ed altri) potranno subire variazioni temporanee e periodiche ricorrendo alla programmazione dell'orario plurisettimanale nei limiti e secondo i criteri di cui al punto 3 dell'art. 52 del CCNI/99 (l'orario di lavoro allungato sino a 42 ore settimanali) con recupero nei periodi di interruzione dell'attività scolastica.

Durante la sospensione dell'attività di docenza, la direttrice dei servizi generali e amministrativi può accogliere le richieste del personale di fruire dell'orario antimeridiano, qualora non ci fossero necessità di apertura della scuola nel pomeriggio.

Criteri di assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate

Personale docente.

Viste le risorse organiche in dotazione all'istituto, i docenti vengono assegnati ai plessi di scuola dell'infanzia e primaria in modo tale da garantire nell'ordine:

- un tempo scuola pari ad almeno 30 ore settimanali su tutte le scuole primarie e di 40 per le scuole dell'infanzia;
- il tempo prolungato di 37 ore settimanali nella scuola primaria di Riccò del Golfo;

Le assegnazioni dei docenti ai plessi avvengono in applicazione di quanto disposto dall'art. 25 del CCDN sulla mobilità e dovranno garantire l'attuazione del POF e la continuità didattica; entro giugno vengono fatte le operazioni di conferma o di richiesta di assegnazione ad altro plesso dei docenti titolari nell'istituto, a settembre si procede ad assegnare i docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'organico funzionale dell'istituto per effetto dei trasferimenti, successivamente qualora vi fossero posti scoperti da assegnare ad incarico annuale si seguiranno i seguenti criteri:

attuazione del POF;

garanzia della continuità didattica;

valutazione delle competenze professionali;

considerazione delle opzioni e delle esigenze personali.

In caso di concorrenza, soddisfatti i precedenti criteri, l'assegnazione sarà disposta come da graduatoria di cui alla tabella ministeriale sulle utilizzazioni.

Collaboratori Scolastici.

Le assegnazioni ai plessi vengono fatte secondo le seguenti modalità: entro giugno vengono effettuate le operazioni di conferma o di richiesta di assegnazione ad altro plesso dei collaboratori titolari nell'istituto, a settembre si procede ad assegnare coloro che entrano a far parte per la prima volta dell'organico dell'istituto per effetto dei trasferimenti, successivamente qualora vi fossero posti scoperti da assegnare ad incarico annuale si seguiranno i seguenti criteri:

- anzianità di servizio nella sede e nel plesso;
- funzioni miste attivate;
- preferenze espresse dal personale;

in caso di concorrenza, soddisfatti i precedenti criteri si utilizzerà l'ordine di graduatoria.

FUNZIONI MISTE

VISTO il protocollo di intesa tra il M.P.I. e l'Unione Province d'Italia, l'ANCI, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL e SNALS del 12 settembre 2000

SENTITE le richieste dei comuni di Riccò del Golfo e Beverino,

VISTO quanto definito nell'assemblea del personale ATA

ACQUISITA la preventiva disponibilità del personale

VISTA la dichiarazione scritta del personale relativamente alle modalità di accordo

Vengono definite le seguenti funzioni miste da espletare nelle scuole primaria e dell'infanzia di Riccò del Golfo:

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO DI RICCO' DEL GOLFO

In relazione alle esigenze di trasporto scolastico di competenza dell'ente locale il personale collaboratore scolastico assicura la sorveglianza degli alunni in entrata anticipata e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica con n° 3 collaboratori scolastici dal lunedì al venerdì.

L'attività di raccolta e rendicontazione all'ente locale dei buoni-pasto viene assicurata da una unità di personale collaboratore scolastico in servizio nella scuola primaria e uno nella scuola dell'infanzia.

Visto che il protocollo di intesa tra il M.P.I. e l'Unione Province d'Italia, l'ANCI, l'Unione Nazionale Comunità e Enti Montani e le OO.SS. prevede il compenso di € 955,45 lorde comprensive dell'aggravamento dell'attività amministrativa per ogni funzione mista, visto che per l'espletamento di tali attività si prevede l'impiego di cinque persone, considerato che il costo di un pasto è di € 5,10 che corrisponde a € 652,47 per la scuola primaria, e di € 815 per la scuola dell'infanzia annue per addetto, si conviene che l'ente locale a compensazione delle attività sopra indicate si impegna a sollevare i collaboratori dalla pulizia dei locali adibiti a refettorio e a corrispondere il pasto a tutti i collaboratori in servizio nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Viene attivata una funzione mista per la pulizia della palestra dove si effettuano, oltre alle attività curricolari anche attività di ampliamento dell'offerta formativa in orario opzionale e extracurricolare organizzate dal CSS ed attività esterne.

Fondo dell'istituzione scolastica.

Visto l'art. 14 del CCNL 15/03/2001

Visti gli art. 26, 28, 30 e 31 del CCNI 31/08/99

Visto l'art. 28 del CCNL 26/05/1999

Visti gli artt. 82,83,86,87 del CCNL 24/07/03

Visto il CCNL comparto scuola biennio economico 2002-2005

Vista la Circolare Ministeriale n.107 - 7 giugno 2001

Si definiscono i

1. Criteri generali per l'impiego delle risorse, ivi comprese quelle di cui all'art. 43 del CCNL 26.5.1999 del fondo in relazione alle diverse professionalità, ai vari ordini e gradi di scuola ed alle tipologie di attività;
2. Misura dei compensi al personale docente per le attività di flessibilità didattica di cui all'art. 31, comma 1, del Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 31.8.1999, nonché per quelle di cui al citato art. 43 del CCNL 26.5.1999;
3. Misura dei compensi al personale ATA per le attività di cui all'art. 43 del CCNL 26.5.1999 e 25, 34 del CCNI del 31.08.1999
4. Misura dei compensi da corrispondere al personale docente - non più di due unità - della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi in modo continuativo, ai sensi dell'art. 19, co. 4, del CCNL 26.5.1999, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 28, comma 6, del medesimo CCNL.

Risorse finanziarie del Fondo di istituto.

Il fondo d'Istituto concorre a retribuire il personale docente e ATA per attività mirate a migliorare la qualità dell'offerta formativa, per l'attuazione dei progetti che coinvolgono più scuole dell'istituto, per l'attivazione di progetti organizzati e

attuati dalle scuole, per l'ampliamento del tempo scuola e la realizzazione delle attività aggiuntive richieste dall'utenza e/o progettate dalle scuole, per migliorare l'organizzazione scolastica e l'attività amministrativa dell'istituto. Essendo le attività progettuali dell'istituto in generale e di tutte le scuole in particolare basate sulla flessibilità organizzativa la quota relativa del fondo di istituto confluirà nei progetti di istituto e di scuola.

Le risorse finanziarie del Fondo di istituto per l'anno scolastico 2007- 2008 sono determinate come segue:

Economie anno precedente	€ 5944,40
Fondo d'istituto	€ 45264,96
Funzioni strumentali al POF (art. 30 CCNL 24/7/03)	€ 6197,48
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 24/7/03)	€ 6404,07
TOTALE COMPLESSIVO	€ 63810,91

Il numero delle cattedre del personale docente comprensive di spezzoni è 62,50 mentre il numero dei posti del personale ATA è 23. Pertanto la suddivisione del fondo risulta la seguente:

compenso per DSGA	€ 1850	
	Personale docente	Personale ATA
Fondo d'istituto	37953,11	11406,25
Funzioni strumentali al POF/Incarichi ATA	6197,48	6404,07
Totale	44.150,59	17.810,32

Funzioni strumentali all'offerta formativa.

il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti funzioni strumentali all'offerta formativa a cui viene corrisposto l'importo di € 1.549,37 ciascuna:

1. n. tre referenti al coordinamento percorso di approfondimento indicazioni per il curricolo ;
2. n. 1 referente per le attività informatiche.

Il personale docente può accedere al compenso accessorio una volta esaurito il monte ore delle attività funzionali all'insegnamento. Art. 42 del CCNL /95 e art. 24 del CCNL/99.

Il fondo per i docenti è finalizzato a retribuire:

- a) L'insegnante collaboratore della dirigente con funzioni vicarie per un importo forfettario di € 1.549,37;
- b) L'insegnante collaboratore della dirigente con delega per il Centro Sportivo Scolastico per un importo forfettario di € 1.549,37;
- c) Referente sezione Primavera - continuità nido/infanzia € 250,00;
- d) Le delegate di plesso secondo il seguente criterio: € 200,00 per la monosezione; € 400,00 per la scuola dell'infanzia bisezionale e la scuola primaria con pluriclassi; € 600,00 per la scuola dell'infanzia plurisezionale e le due scuole primarie con cinque o più classi; € 1000,00 per la scuola secondaria di 1° grado per un totale di € 3800;
- e) Per i docenti che svolgono la funzione di tutor dei docenti di nuova nomina per un importo forfettario di € 150,00 per ogni insegnante tutorato per un totale di € 1050,00;
- f) Per la partecipazione ai gruppi di lavoro sulle nuove indicazioni per il curricolo per complessivi € 9000,00;
- g) progetto Comenius (incontri docenti scuole coinvolte nel progetto) per complessivi € 400,00;
- h) Per gli organizzatori delle attività della rete Fiume-mare:due parchi per complessivi € 1000,00;
- i) Per i referenti educazione alla salute, rapporti enti esterni per complessivi

- € 1000,00 a consuntivo per le ore effettivamente prestate e documentate;
- j) Per i due referenti all'educazione stradale per complessivi € 1000,00 ;
 - k) Con la cifra di € 13000,00 per i progetti delle singole scuole;
 - l) Progetto lingua spagnola scuola media € 2100,00;
 - m) Progetto Lingua italiana alunna extracomunitaria € 2000,00;
 - n) Fondo di riserva € 254,37.

Il personale ATA può accedere al fondo per le seguenti attività per un importo complessivo a carico del fondo di € 17.810,32

Collaboratori scolastici

Si incentivano le seguenti attività:

- a) Collaborazione nelle operazioni di iscrizione per un numero massimo di 40 ore;
- b) Attività di vigilanza nella pre-scuola richiesta dalle famiglie per un numero massimo di 20 ore per plesso;
- c) Supporto alla realizzazione dei progetti didattici per un massimo di 30 ore per ogni unità di personale coinvolto oltre ad un'ora di intensificazione dell'attività lavorativa per ogni giorno di supporto che comporti l'uscita dal proprio plesso di servizio per ogni unità di personale coinvolto oltre ad un'ora di intensificazione dell'attività lavorativa per ogni giorno di supporto che comporti l'uscita dal proprio plesso di servizio e anche per l'aggravio per chi rimane in servizio.
- d) Supporto alle tecnologie informatiche per un totale di 20 ore forfetarie da suddividere tra il personale del plesso di Beverino (infanzia primaria);
- e) Servizi esterni al proprio plesso (posta e consegna circolari) per un totale di ore 10 per ogni unità di personale interessato.

Vengono individuati i seguenti incarichi specifici di cui all'art. 47 del CCNL 24/7/03:

N. 6 per l'assistenza e la cura dell'igiene dei bambini della scuola dell'infanzia con la quota procapite di € 619,75 per un totale di €3718,50;

N. 1 supporto alle tecnologie multimediali effettuato su più scuole per un totale di € 1000,00;

N. 1 per l'attività di piccola manutenzione per un totale di € 300,00 (integrazione di un art.7);

Si prevede inoltre l'impegno di un importo pari ad una funzione aggiuntiva da suddividere tra due unità di personale per l'assistenza e la cura dell'igiene di un alunno portatore di handicap frequentante la scuola primaria di Riccò del Golfo. Per tali attività si stanziava un totale di € 620,00 a carico del fondo.

Per i collaboratori scolastici che ne facciano esplicita richiesta, le ore aggiuntive effettuate durante l'anno scolastico, in sostituzione della retribuzione, potranno essere recuperate nei periodi di interruzione delle lezioni fino al 70% del totale delle ore.

D.S.G.A.

Alla D.S.G.A., ai sensi dell'art. 87 del CCNL vigente spettano i seguenti compensi: per il lavoro straordinario per un max di 100 annue.

Assistenti amministrativi

Viene individuato un incarico da conferire ad un assistente amministrativo di cui all'art. 47 del CCNL 24/7/03 da compensare con l'importo di € 1032,91 per l'attività di supporto e sostituzione del DSGA .

Vengono inoltre incentivate le seguenti attività:

- a) Maggiore impegno legato all'istituto di nuova istituzione n. 4 unità di personale € 250,00 procapite per un totale di € 1000,00;
- b) partecipazione e collaborazione a tutti i progetti previsti nel POF e/o affidati all'istituto a livello provinciale e da enti comunitari € 1600,00 da suddividere tra n. 4 assistenti amministrativi;
- c) progetto scuola di riferimento per individuazione supplenti € 1000,00 da suddividere tra le assistenti in misura proporzionale all'impegno (€ 600,00 Lamberto; € 100,00 alle altre assistenti).

Nel caso vengano assegnate ulteriori funzioni aggiuntive per gli assistenti amministrativi l'importo verrà utilizzato per le seguenti attività:

- addetto al patrimonio scolastico;
- implementazione archivi scuola di nuova istituzione.

Per tutto il personale ATA:

In caso di sostituzione di un collega assente si prevede il riconoscimento dell'intensificazione dell'attività lavorativa quantificata in 60 minuti per giorno di sostituzione per ciascuna unità di personale in servizio, per il personale collaboratore scolastico solo durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche e per quanto riguarda la fruizione del congedo ordinario durante i periodi di attività didattica solo nel caso che lo stesso sia fruito per motivi personali o familiari documentati

Una stessa attività o incarico non può essere retribuito con due diverse fonti di compenso aggiuntivo.

Per tutto il personale docente e ATA i caso di economie queste potranno essere utilizzate per compensare eventuali maggiori impegni comunque relativi alle attività previste dalla presente contrattazione con priorità per le attività relative al getto scuola di riferimento per individuazione supplenti.

I finanziamenti aggiuntivi relativi all'applicazione del nuovo contratto saranno contrattati successivamente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Circolo Didattico di Riccò del Golfo

La dirigente scolastica
(Dott.ssa Maria Torre)

Per la parte sindacale

La R. S. U.

Ins. Gabriele Cosini

Siboldi Roberta

Azzaroni Silvia

I delegati designati dalle OO.SS.

(CISL- scuola)

(SNALS – scuola)

(GILDA – scuola)
